

**ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලය.**  
**Ocean University of Sri Lanka.**

**අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.**  
**Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education.**

**මඩකලපුව සංචාරක නිවාසය වෙන්කර ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත.**  
**Application for reservation of Batticaloa Circuit Bungalow.**

01. අවශ්‍ය කරන කාලය :- ...../...../..... දින ප.ව. .... සිට  
 ...../...../..... දින ප.ව. .... දක්වා.

02. අවශ්‍ය කරන මුළු කාමර සංඛ්‍යාව :- ..... වායු සමීකරණ කාමර (AC) .....  
 සාමාන්‍ය කාමර (Non - AC) .....

03. අයදුම්කරුගේ විස්තර

3.1 නම / Name: .....

3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / NIC: .....

3.3 ලිපිනය / Address :- .....

3.4 දුරකථන අංකය / Contact No.

ජංගම/Mobile:.....

04. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත සෙසු අයගේ විස්තර (මෙම කොටස අනිවාර්යෙන් පිරවිය යුතුය) (වයස අවුරුදු 12 අඩු ළමුන්ගේ නම් සඳහන් නොකරන්න.)

Details of other persons expected to stay in the circuit bungalow (This section is mandatory) (Do not mentioned names of children under 12 years of age)

මෙම අයදුම්පත [www.ocu.ac.lk](http://www.ocu.ac.lk) වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැක.

අනු අංකය / Index No.	නම / Name	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / NIC Number
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව / Total Number .....)

ඉහත සඳහන් කළ සියලු විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි පසුපිටෙහි “ආ” ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසි මා කියවා බැලූ බවත් එහි සඳහන් සියලුම කොන්දේසිවලට මා එකඟවන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

I declare that all the details mentioned above are correct and that I have read the terms and conditions set out under "B" on the reserve page and I agree to all the terms and conditions mentioned therein'.

.....  
දිනය / Date

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන / Applicant Signature

\*\*\*\*\*

සහකාර අධ්‍යක්ෂ / Assistant Director,  
ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලය / Ocean University of Sri Lanka,  
කොළඹ 15 / Colombo 15.

ඉහත ඉල්ලීම රාජකාරි / පෞද්ගලික වෙන් කිරීමක් බවත්, මෙම නිලධාරියා මෙම ආයතනයේ සේවය කරන/ විශ්‍රාමික,  
බවත් සහතික කරමි/ නිර්දේශ කරමි/ අනුමත කරමි.

I certify / recommend/ endorse that the above request is duty separation and that this officer is serving in this institution.

.....  
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/බලයත් නිලධාරියා  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

Ministry/ Head of the Department/ Authorized Officer  
Signature and Official seal.

"ආ" ඡේදය

01. වෙන් කරවා ගැනීමේදී මෙම ගිණුම් අංකයට 214-1-001-6-3629909 (මහජන බැංකුව, මෝදර ශාඛාව) මුදල් බැර කර අදාළ රිසිට්පත 071 – 7431645 යන දුරකථන අංකයට වැට්ස්ඇප් කළ යුතුය.
02. අයදුම්කරු සංචාරක නිවාසයේ අනිවාර්යයෙන් නවාතැන් ගැනීම සිදුකළ යුතු අතර සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමේදී රාජකාරි හැඳුනුම්පත, ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පතේ මුල් පිටපත හා මුදල් ගෙවන ලද කුචිතාන්සියේ මුල් පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.  
සැ.යු - අයදුම්කරු නොමැතිව නවාතැන් ගැනීම සඳහා පැමිණෙන පිරිස ආපසු හරවා යැවීමට සිදුවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
03. අයදුම්පතෙහි සඳහන් නොමැති පුද්ගලයන් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් සැපයීමෙන් වලකින ලෙස සංචාරක නිවාස භාරකරුවන් දැනුවත් කර ඇති බැවින් අයදුම්පතෙහි නම සඳහන්ව නොමැති කිසිදු පුද්ගලයකු සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතුය.
04. අයදුම්කරුගේ හේතුවක් මත වෙන්කරගත් සංචාරක බංගලාවක් භාවිතා කිරීමට නොහැකිවීම මත ඒ වෙනුවෙන් ගෙවන ලද මුදල් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් දිනයක් ලබාදීම සිදුකරනු නොලැබේ.
05. වෙන්කරගත් අයදුම් පත්‍රය කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකු වෙත පැවරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
06. නවාතැන් ගන්නා අයගේ අනන්‍යතාවය පිළිබඳව අයදුම්කරු සෑහීමට පත්විය යුතු අතර, නවාතැන් ගන්නා කාල වකවානුව තුළදී ඒ සම්බන්ධයෙන් වන සියලු වගකීම් අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
07. සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුළ එහි අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර කිසිවකට අලාභ හානි නොකළ යුතුය. එවැනි අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් එය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට වන සියළු වියදම් ඔබ විසින් දැරිය යුතුය.

08. මෙම බංගලාවේ උත්සව හෝ සම්භාෂණ පැවැත්වීම හා මත්පැන්, දුම්වැටි භාවිතා කිරීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් වේ.
09. ඔබ සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුළ කරන ලද ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුනහොත් ඉදිරියේදී ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලයේ සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම පිළිබඳ ඔබේ හා ඔබගේ පවුලේ අයගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

Paragraph "B".

01. When making a reservation, please deposit the amount into this account number: 214-1-001-6-3629909 (People's Bank, Mutuwal Branch) and send the relevant receipt via WhatsApp to the phone number 071 – 7431645
02. The applicant must stay in the circuit bungalow, the duty ID card/ National ID card the original copy of the application approved by the Ocean University of Sri Lanka and the original copy of the paid receipt must be submitted to the bungalow guardian.  
N.B :- Please note that those arriving for accommodation without the applicant will have to be turned away.
03. As the guardian of circuit bungalow have been informed not to provide accommodation for persons not mentioned in the application, no persons whose name is mentioned in the application should not be taken to stay in the circuit bungalow.
04. No refund of money paid or provision of another date will be made if the booked circuit bungalow cannot used due to the applicant's reason.
05. The reserved application form will not be allowed to be transferred to another applicant for any reasons.
06. The applicant must satisfy himself about the identify of the lodger and the applicant must bear all the responsibilities in this regard during the period of accommodation.
07. No damage should be done to anything inside or outside during the time spent in the circuit bungalow. In the event of such loss or damage, you shall bear all costs of rectification.
08. Conducting functions or conferences and the use of alcohol and smoking is completely prohibited in this bungalow.
09. If any complaint is received against you regarding any action taken during your stay in the circuit bungalow, you and your family's applications for the allocation of circuit bungalow at Ocean University of Sri Lanka will not be considered in the future.

\*\*\*\*\*

- සංචාරක බංගලාව වෙන්කර ගැනීම සඳහා / For reserving the circuit bungalow :-

නම / Name :- ඩී.එම්.ජී.එස්. දිසානායක මිය } 011  
Mrs. D.M.G.S. Dissanayaka } 071 – 7431645

- සංචාරක නිවාස භාරකරු පිළිබඳ විස්තර / Details of circuit bungalow guardian :-

නම / Name :- ශ්‍රී දරන් මහතා } 0652222490  
Mr. Sri Daran } 0703658090

දුරකථන අංකය/ Tel. }  
ප්‍රධාන කාර්යාලය, කොළඹ / } 0114346987  
Head Office, Colombo }

**කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා / For Office Use.**

සංචාරක නිවාස බාරකරු / Circuit Bungalow Guardian :.....

01. පෞද්ගලික/ රාජකාරි අවශ්‍යතාවයක් සඳහා වෙන් කිරීම.....දින ප.ව. 2.00 සිට..... දින ප.ව. 12.00 දක්වා ඉහත ඇති පුද්ගලයින් .....දෙනාට සංචාරක නිවාසය වෙන් කර ඇති.

Reservation for personal/ duty requirement ..... from 2.00 p.m. Until 12.00 the above people have reserved the circuit bungalow.

02. කාමර වෙන් කිරීම / Room allocation -

වායුසම්පූර්ණ කාමර (AC) - ..... සාමාන්‍ය කාමර (NAC) - .....

කාමර අංකය/ අංක Room No. - .....

03. වෙනත් කරුණු / Other matters :

.....  
.....

\* කුච්චිතන්සි අංකය / Receipt No. :.....

\* දිනය / Date :.....

\* ගෙවූ මුදල / Amount Paid :රු / Rs. ....

.....

දිනය / Date.

.....

සහකාර අධ්‍යක්ෂ /Assistant Director,  
ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්වවිද්‍යාලය /  
Ocean University of Sri Lanka.