

ලැබීම් වවුචරය (මුදලින් හා හරස් සටහන්)

01. මුදල් / හරස් සටහන් ගෙවන්නාගේ නම :.....

.....

02. ලිපිනය/ අදාළ අංශය :.....

03. මුදල් ගෙවන්නාගේ කුමන කාරණයක් සඳහාද? :.....

.....

04. අදාළ ආදායම් ශීර්ෂය (බඩ දන්නේ නම්) :.....

05. අත්තිකාරමක් පියවීමට අදාළව නම්

I. හරස් සටහනින් පියවීම : රු.....

(උපලේඛණ අමුණා ඇත)

II. මුදලින් පියවීම : රු.....

III. අදාළ අත්තිකාරම ලබාගත් දිනය :.....

IV. අදාළ අත්තිකාරමට වවුචර දැනටමත් භාරදී ඇත්නම් ගිණුම් අංශයට යොමු කළ දිනය.....

සහ විස්තර දැක්වෙන මුදල්/ හරස් සටහනෙන් ලැබීම්/ ආදායම් ශීර්ෂයට/ අත්තිකාරම්/ අදාළ ගිණුමට බැර
න මෙන් ඉල්ලමි.

දිනය:.....

.....
මුදල් ගෙවන්නාගේ/ හරස් සටහන්
නම් විෂය

නිලධාරියාගේ අත්සන