

හිලව් නිවාඩු පත්‍රය

- | | |
|---|--------------------|
| 01. නම:..... | තනතුර : |
| 02. සේවය ආරම්භ කළ දිනය : | වේලාව: |
| 03. සේවය කරන ලද දිනයන් : | වේලාව : |
| 04. සේවය අවසන් කළ දිනය : | වේලාව : |
| 05. කරන ලද සේවය: | |
| 06. හිලව්, නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දිනයන් : | එම සංඛ්‍යාව: |
| 07. හිලව්, නිවාඩු හිමි දින සංඛ්‍යාව : | |
| 08. සේවය කළ දින වෙනුවෙන් මිට පෙර හිලව් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම දිනයන්: | |
| 09. හිලව්, නිවාඩු ඉල්ලා සිටින කාලය තුළ තම රාජකාරිය සඳහා වැඩ බැලීමට ඒකභවන නිලධාරියාගේ නම : | අත්සන: |

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අංශ ප්‍රධානි/ පරිපාලන නිලධාරී

සහකාර ලේඛකාධිකාරී
(පරිපාලන/මානව සම්පත්)

හිලව් නිවාඩු පත්‍රය

- | | |
|---|--------------------|
| 01. නම:..... | තනතුර : |
| 02. සේවය ආරම්භ කළ දිනය : | වේලාව: |
| 03. සේවය කරන ලද දිනයන් : | වේලාව : |
| 04. සේවය අවසන් කළ දිනය : | වේලාව : |
| 05. කරන ලද සේවය: | |
| 06. හිලව්, නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දිනයන් : | එම සංඛ්‍යාව: |
| 07. හිලව්, නිවාඩු හිමි දින සංඛ්‍යාව : | |
| 08. සේවය කළ දින වෙනුවෙන් මිට පෙර හිලව් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම දිනයන්: | |
| 09. හිලව්, නිවාඩු ඉල්ලා සිටින කාලය තුළ තම රාජකාරිය සඳහා වැඩ බැලීමට ඒකභවන නිලධාරියාගේ නම : | අත්සන: |

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අංශ ප්‍රධානි/ පරිපාලන නිලධාරී

සහකාර ලේඛකාධිකාරී
(මානව සම්පත්)

හිලව් නිවාඩු පත්‍රය

- | | |
|---|--------------------|
| 01. නම:..... | තනතුර : |
| 02. සේවය ආරම්භ කළ දිනය : | වේලාව: |
| 03. සේවය කරන ලද දිනයන් : | වේලාව : |
| 04. සේවය අවසන් කළ දිනය : | වේලාව : |
| 05. කරන ලද සේවය: | |
| 06. හිලව්, නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දිනයන් : | එම සංඛ්‍යාව: |
| 07. හිලව්, නිවාඩු හිමි දින සංඛ්‍යාව : | |
| 08. සේවය කළ දින වෙනුවෙන් මිට පෙර හිලව් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම දිනයන්: | |
| 09. හිලව්, නිවාඩු ඉල්ලා සිටින කාලය තුළ තම රාජකාරිය සඳහා වැඩ බැලීමට ඒකභවන නිලධාරියාගේ නම : | අත්සන: |

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අංශ ප්‍රධානි/ පරිපාලන නිලධාරී

සහකාර ලේඛකාධිකාරී
(මානව සම්පත්)