

OCEAN UNIVERSITY OF SRILANKA – Application for Leave

නම Name		මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first Appointment		ව./Y	මා./	දි./
තනතුර Designation		නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing Leave				
අංශය Division		නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of Resuming Duties				
නිවාඩු දීමේ දින ගණන Number of Days Leave	අ./C.	ව./V.	වෙ./O.	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු Reasons for Leave		
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු Leave taken in current year						
දිනය Date		අයදුම්කරුගේ අත්සන Signature of Applicant				

OCEAN UNIVERSITY OF SRILANKA – Application for Leave

නම Name		මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first Appointment		ව./Y	මා./	දි./
තනතුර Designation		නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing Leave				
අංශය Division		නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of Resuming Duties				
නිවාඩු දීමේ දින ගණන Number of Days Leave	අ./C.	ව./V.	වෙ./O.	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු Reasons for Leave		
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු Leave taken in current year						
දිනය Date		අයදුම්කරුගේ අත්සන Signature of Applicant				

OCEAN UNIVERSITY OF SRILANKA – Application for Leave

නම Name		මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first Appointment		ව./Y	මා./	දි./
තනතුර Designation		නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing Leave				
අංශය Division		නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of Resuming Duties				
නිවාඩු දීමේ දින ගණන Number of Days Leave	අ./C.	ව./V.	වෙ./O.	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු Reasons for Leave		
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු Leave taken in current year						
දිනය Date		අයදුම්කරුගේ අත්සන Signature of Applicant				

ඉල්ලුම්කරු වෙනුවට වැඩකිරීමට එකඟ වෙමි I Agree to act for the applicant		අත්සන/දිනය Signature/Date වැඩ බලන නිලධාරී Officer Acting	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ/ අනුමත කරනු නොලැබේ Leave allowed/Not allowed උපකුලපති/ලේඛකාධිකාරී/පීඨාධිපති/අංශාධිපති Vice Chancellor/Registrar/Dean/Divisional
නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි Recommended/Not Recommended	 අධීක්ෂණ නිලධාරී Supervising officer	සටහන් කරගෙන ආපසු එවමි Noted and Returned ඉල්ලුම්කරු Applicant
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when on Leave	නිවාඩු ලේඛණයේ සටහන් කරන ලදී Noted in Leave Register පිටු අංකය } <input type="text"/> Folio No	 නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk	

ඉල්ලුම්කරු වෙනුවට වැඩකිරීමට එකඟ වෙමි I Agree to act for the applicant		අත්සන/දිනය Signature/Date වැඩ බලන නිලධාරී Officer Acting	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ/ අනුමත කරනු නොලැබේ Leave allowed/Not allowed උපකුලපති/ලේඛකාධිකාරී/පීඨාධිපති/අංශාධිපති Vice Chancellor/Registrar/Dean/Divisional
නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි Recommended/Not Recommended	 අධීක්ෂණ නිලධාරී Supervising officer	සටහන් කරගෙන ආපසු එවමි Noted and Returned ඉල්ලුම්කරු Applicant
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when on Leave	නිවාඩු ලේඛණයේ සටහන් කරන ලදී Noted in Leave Register පිටු අංකය } <input type="text"/> Folio No	 නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk	

ඉල්ලුම්කරු වෙනුවට වැඩකිරීමට එකඟ වෙමි I Agree to act for the applicant		අත්සන/දිනය Signature/Date වැඩ බලන නිලධාරී Officer Acting	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ/ අනුමත කරනු නොලැබේ Leave allowed/Not allowed උපකුලපති/ලේඛකාධිකාරී/පීඨාධිපති/අංශාධිපති Vice Chancellor/Registrar/Dean/Divisional
නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි Recommended/Not Recommended	 අධීක්ෂණ නිලධාරී Supervising officer	සටහන් කරගෙන ආපසු එවමි Noted and Returned ඉල්ලුම්කරු Applicant
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when on Leave	නිවාඩු ලේඛණයේ සටහන් කරන ලදී Noted in Leave Register පිටු අංකය } <input type="text"/> Folio No	 නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk	